

HP-00259–Reporting Procedure for Complaints and Notices-DK

Regelsæt for indberetning af klager (i det følgende benævnt Indberetning)

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

Page 1 of 15

1. Forord	3
2. Hvem kan indsende en Indberetning?	3
3. Hvilke emner dækker Regelsæt for Indberetninger?	3
4. Hvordan kan man indsende en Indberetning?	4
5. Hvornår kan man indsende en Indberetning?	5
6. Kan Indberetninger også indsendes anonymt?	5
7. Hvilke oplysninger skal en Indberetning indeholde?	5
8. Hvem er ansvarlig for at behandle den modtagne Indberetning?	6
9. Hvordan beskyttes Indberettende personer?	6
10. Hvad sker der, når en Indberetning er indsendt, og hvor hurtigt behandles Indberetningerne?	7
11. Hvor længe opbevares oplysningerne?	9
12. Kan en Indberetning også sendes til eksterne?	9
BILAG 1: Kategorier af Indberetninger	11
BILAG 2: Procespræsentation af indberetningsproceduren	15

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval / Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

1. Forord

Etisk og juridisk korrekt adfærd er en topprioritet for Hengst SE og alle virksomheder i Hengst-gruppen (herefter "Hengst") i deres egne forretningsaktiviteter og i deres forhold til forretningspartnere og kunder.

Hengst har etableret et Regelsæt for Indberetninger, der gør det muligt for enkeltpersoner, virksomheder og andre organisationer at rapportere overtrædelser af gældende lovgivning, interne retningslinjer, forretningsprincipper, især Hengsts adfærdskodeks og adfærdskodeks for leverandører, eller bekymringer vedrørende en potentiel eller faktisk overtrædelse af disse regler.

Regelsæt for Indberetninger er designet til at sikre, at alle modtagne oplysninger eller klager undersøges og behandles på en gennemsigtig og retfærdig måde.

2. Hvem kan indsende en Indberetning?

Indberetninger er mulig for alle, der ønsker at gøre opmærksom på misforhold forårsaget af Hengsts forretningsaktiviteter eller en direkte eller indirekte leverandør.

Indberettende personer kan f.eks. være medarbejdere, entreprenører, direkte og indirekte leverandører, kunder, beboere, investorer, andre virksomheder, ikke-statslige organisationer (NGO'er) eller u involverede personer.

Indberetninger kan indsendes af personer, der er direkte eller indirekte berørt, eller af personer, der ikke er direkte berørt.

Indberetningsproceduren er gratis for indberettende personer.

3. Hvilke emner dækker Regelsæt for Indberetninger?

Regelsæt for Indberetninger gør det muligt for indberettende personer at påpege risici for og overtrædelser af menneskerettigheds- og miljøbestemmelser samt gældende lovgivning i henhold til § 2 HinSchG (Tysk lov) og anden lovgivning (f.eks. bestikkelse, bedrageri), interne retningslinjer eller Hengsts forretningsprincipper eller bekymringer vedrørende en potentiel eller faktisk overtrædelse af disse bestemmelser. Som vejledning indeholder BILAG 1 eksempler på mere detaljerede oplysninger om de enkelte emner, der er omfattet af Regelsæt for Indberetninger.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

4. Hvordan kan man indsende en Indberetning?

Personer, der ønsker, kan indberette et tip eller en klage til Hengst på følgende forskellige måder:

4.1 Elektronisk

Compliance-afdelingen kan kontaktes elektronisk eksternt og internt på følgende sprog:

- Tysk
- Engelsk
- Fransk
- Dansk
- Polsk
- Tjekkisk
- Rumænsk
- Portugisisk
- Kinesisk

Det sker via Hengsts hjemmeside under følgende sti: "Virksomhed => Compliance => Rapporteringsportal".

4.2 E-mail eller telefon

Indberetninger kan også sendes til Compliance-afdelingen via e-mail på compliance@hengst.com.

Du kan også kontakte Compliance Officer Anne Winkler-Kuhmann pr. telefon på følgende nummer: +49 (0) 251 20202462.

4.3 Ekstern ombudsmand

Indberetninger kan også sendes til en uafhængig advokat uden for virksomheden, som fungerer som ombudsmand.

Den eksterne ombudsmand, Dr. Philip Seel, Grüter Hamm Münster PartGmbH, kan kontaktes:

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

- via e-mail: pseel@grueter.de
- på telefon: +49(0)2381 1608 122
- pr. fax: +49(0)2381 1608 200
- pr. brev til: Grüter Hamm Münster Part GmbH
Dr. Philip Seel
Heßlerstrasse 40
59064 Hamm
Tyskland

Indberetninger kan indsendes til den eksterne ombudsmand på tysk og engelsk. Yderligere oplysninger om ombudsmanden kan findes på <https://www.grueter.de>.

5. Hvornår kan man indsende en Indberetning?

Indberetninger via Hengsts hjemmeside, er tilgængelig for Indberettende personer uden tidsmæssig begrænsning. Ved telefonisk eller personlig henvendelse til den eksterne ombudsmand eller til Compliance-afdelingen skal dette ske inden for normal arbejdstid.

6. Kan Indberetninger også indsendes anonymt?

Hvis Hengst's hjemmeside anvendes, kan den indberettende person frit vælge, om vedkommende vil være anonym eller give Hengst sine kontaktoplysninger.

Den indberettende persons fuldstændige anonymitet over for omverdenen og i forhold til Hengst sikres ved, at den elektroniske indberetning ikke kan spores teknisk.

Umiddelbart efter afsendelse af rapporten modtager den Indberettende person login-data (brugernavn og adgangskode), der automatisk genereres af systemet, og som vedkommende kan bruge til at logge ind i systemet på en sikker måde og se sin korrespondance med Hengst eller skrive nye beskeder til Hengst.

Bemærk venligst, at det ikke er muligt at indsende en anonym Indberetning til Compliance-afdelingen eller den eksterne ombudsmand via e-mail eller telefon. Enhver Indberetning, der indsendes på denne måde, vil også blive behandlet med absolut fortrolighed og i overensstemmelse med databeskyttelsesbestemmelserne.

7. Hvilke oplysninger skal en Indberetning indeholde?

For at sikre, at en Indberetning behandles hurtigt og korrekt, er det vigtigt, at Indberetningen indeholder alle relevante oplysninger, og at de underliggende fakta beskrives så præcist som muligt.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

Følgende oplysninger kan f.eks. være nyttige:

- **Hvad** er der egentlig sket?
- **Hvornår** skete hændelsen, eller i **hvilket tidsrum** skete den, eller er hændelsen stadig i gang?
- **Hvor** skete hændelsen (f.eks. i hvilket land, i hvilken virksomhed, hos hvilken leverandør)?
- **Hvilke personer** er involveret?
- **Hvor mange personer** er berørt?
- Er den Indberettende person også berørt?
- Hvilke andre personer kender til hændelsen?
- Er der umiddelbar fare for liv og lemmer?
- Er Hengst allerede blevet informeret om risikoen eller lovovertrædelsen?
- Hvis ja, er der truffet foranstaltninger for at minimere eller eliminere risikoen eller overtrædelsen?
- Hvis det kan vurderes af den Indberettende person: Hvilke af de emner, der er anført i BILAG 1, er den påståede overtrædelse relateret til?

8. Hvem er ansvarlig for at behandle den modtagne Indberetning?

De personer, der er ansvarlige for Regelsæt for Indberetninger, er Compliance-afdelingen og den eksterne ombudsmand. I løbet af behandlingen af en Indberetning, der vedrører menneskerettigheder eller miljølovgivning, bliver medlemmer af LkSG-udvalget (Tysk udvalg) informeret og involveret i behandlingen af sagen, hvor det er relevant og nødvendigt.

Hengst garanterer, at de personer, der er betroet gennemførelsen af Indberetningen, handler upartisk og uafhængigt, ikke er bundet af professionelle instruktioner og er forpligtet til at opretholde fortrolighed. Derudover sikrer Hengst, at de personer, der er betroet gennemførelsen af Indberetningen, er kompetente.

9. Hvordan beskyttes Indberettende personer?

9.1 Beskyttelse mod diskrimination eller straf

Hengst garanterer en passende og effektiv beskyttelse af den indberettende person mod ulempe eller straf. Dette gælder, hvis og i det omfang den indberettende person har foretaget en indberetning eller klage efter bedste viden og overbevisning, dvs. hvis vedkommende havde rimelig grund til at tro, at oplysningerne vedrørende indberetningen eller klagen er sande. Beskyttelsen af den indberettende person kan altid kun garanteres i det omfang, Hengst har juridisk indflydelse.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

Hengst tillader ikke nogen form for beskyldningskultur, stigmatisering eller fordomme og vil støtte og beskytte berørte personer. Hengst tolererer ikke gengældelse eller repressalier mod indberettende personer og forbeholder sig ret til at reagere med disciplinære og/eller arbejdsretlige foranstaltninger eller til at overveje at indlede en civilretlig eller strafferetlig sag. Hengst vil om nødvendigt forblive i kontakt med den indberettende person, efter at proceduren er afsluttet, for at sikre, at den indberettende person ikke efterfølgende bringes i fare af gengældelsesforanstaltninger.

Hengst forbeholder sig ret til at overveje disciplinære og/eller civilretlige eller strafferetlige procedurer, hvis det kan bevises, at der bevidst er videregivet falske og/eller vildledende oplysninger (f.eks. bevidst falsk mistanke).

9.2 Opretholdelse af fortroligheden af den indberettende persons identitet og databeskyttelseskravene

Hengst skal sikre, at fortroligheden af identiteten på den Indberettende person og eventuelle tredjeparter, der er nævnt i Indberetningen, forbliver fortrolige, og at uautoriserede medarbejdere ikke har adgang til den. Den Indberettende person bør ikke lide nogen ulemper som følge af brugen af denne mulighed for Indberetning.

Beskyttelsen af identiteten på personer, der Indberetter eller klager til den eksterne ombudsmand, er desuden garanteret af advokatens tavshedspligt.

Alle indkomne Indberetninger håndteres i overensstemmelse med reglerne om databeskyttelse.

Oplysninger om identiteten kan videregives til de kompetente myndigheder, hvis dette er nødvendigt på grund af en juridisk forpligtelse eller en domstols- eller myndighedskendelse, eller hvis der er begrundet mistanke om en strafbar handling.


10. Hvad sker der, når en Indberetning er indsendt, og hvor hurtigt behandles Indberetningerne?


De enkelte trin i behandling af Indberetningen forklares mere detaljeret nedenfor. Alle indkomne Indberetninger bliver omhyggeligt kontrolleret og behandlet som en del af proceduren. Som regel foregår behandlingen i følgende trin:

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

 Navn: Indberetningsprocedure for klager/information (i henhold til LkSG, HinSchG)
Procesejer: Anne Winkler-Kuhmann





En detaljeret beskrivelse af Indberetningsproceduren findes i BILAG 2 til dette regelsæt.

10.1 Bekræftelse af modtagelse af Indberetningen

Alle indkomne Indberetninger dokumenteres i det elektroniske indberetningsværktøj. Den Indberettende person vil modtage en bekræftelse på modtagelsen inden for syv dage efter indsendelse af Indberetningen. Modtagelsesbekræftelsen sendes via den hjemmeside eller via den samme Indberetnings kanal, som Indberetningen oprindeligt blev indsendt via. Hvis en bekræftelse af modtagelsen ikke er mulig på grund af den valgte indberetningskanal (f.eks. anonymt brev), er Hengst ikke forpligtet til at sende en bekræftelse af modtagelsen.

Dette gælder ikke for rene kundeklager, som ikke er relateret til menneskerettigheder, miljø eller compliance.

10.2 Kontrol af anmeldelsen

Ved alle indberetninger foregår der en dialog mellem Hengst og den person, der indberetter, hvor det er teknisk muligt.

Hvis det under drøftelsen af sagens fakta konstateres, at indberetningen eller klagen er berettiget, vil Hengst behandle indberetningen yderligere, afklare sagens fakta og udvikle og iværksætte passende forebyggende og/eller afhjælpende foranstaltninger med de involverede parter.

Hvis indberetningen eller klagen er ubegrundet, vil Hengst afbryde proceduren. En indberetning eller klage er ubegrundet, hvis der f.eks. ikke er identificeret nogen overtrædelse af gældende lovgivning eller Hengsts interne retningslinjer, eller hvis indberetningen ikke er relateret til Hengst eller dets forretningspartnere.

Den indberettende person kan blive tilbudt en procedure til mindelig tvistbilæggelse, f.eks. i form af mægling. Hverken klageren eller Hengst er forpligtet til at gennemføre en sådan procedure. De involverede parter bør bestræbe sig på at finde en fælles og mindelig løsning ved hjælp af en neutral, mæglende tredjepart.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

10.3 Oplysninger om status/resultat af Indberetningen

Den Indberettende person vil modtage besked om, hvordan det går med Indberetningen inden for tre måneder efter bekræftelse af modtagelsen. Dette omfatter oplysninger om planlagte eller allerede iværksatte forebyggende og/eller korrigerende foranstaltninger sammen med årsagerne til dem. I tilfælde af eksterne Indberetninger kan perioden på tre måneder forlænges til seks måneder, hvis Indberetningen er omfattende.

Den indberettende person vil om muligt også blive informeret, hvis sagen er blevet indstillet, fordi indberetningen eller klagen er ubegrundet.

Oplysninger skal kun gives, hvis det ikke påvirker interne undersøgelser eller efterforskninger eller rettighederne for de personer, der er genstand for en Indberetning, eller som er nævnt i Indberetningen.

Forpligtelsen til at give oplysninger gælder ikke i tilfælde, hvor der ikke kan etableres kontakt på grund af den indberetningskanal, som den indberettende person har valgt.

11. Hvor længe opbevares oplysningerne?

Hengst er i henhold til gældende regler forpligtet til at dokumentere indkomne Indberetninger og til at opbevare dokumentationen fra det tidspunkt, hvor den oprettes. Dokumentationen skal slettes to år efter afslutningen af Sagen i tilfælde af indikationer på overtrædelser af compliance. Opbevaringsperioden for Indberetninger om menneskerettigheds- eller miljørisici eller -overtrædelser er syv år. Lagrede data opbevares i overensstemmelse med de gældende databeskyttelsesbestemmelser.

12. Kan en Indberetning også sendes til eksterne?

Hengst opfordrer personer, der ønsker at indsende oplysninger eller klager, til at kontakte Hengst direkte via de kanaler, der er nævnt i afsnit 4, for at indlede en hurtig og målrettet afklaring og behandling af de faktiske forhold.

Indberettende personer har også mulighed for at indsende en ekstern Indberetning til de kompetente organer, institutioner eller andre organisationer på forbunds-, delstats- eller EU-plan. Især kan følgende overvejes:

- Det [centrale eksterne rapporteringskontor](#) i det føderale justitsministerium (BfJ)
- [Whistleblower-systemet](#) hos den føderale finanstillsynsmyndighed (BaFin)
- [Whistleblower-systemet](#) i Bundeskartellamt (BKartA)

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

- Det føderale antidiskriminationsagenturs [whistleblower-system](#)
- [Klagekontoret](#) for det føderale kontor for økonomi og eksportkontrol (BAFA)
- [Whistleblower-systemet](#) hos delstaten Nordrhein-Westfalens databeskyttelsesrådgiver

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

BILAG 1: Kategorier af Indberetninger

Kategori	Emne	Baggrundsinformation
Konflikter på arbejdsmarkedet	Mobning	"Mobning" er systematisk chikane og diskrimination af medarbejdere over for hinanden eller over for overordnede. Det omfatter enhver vedvarende adfærd, der krænker den pågældende persons værdighed og skaber et "fjendtligt miljø" præget af intimidering, fjendtlighed, ydmygelse, nedværdigelse eller fornærmelser.
	Seksuel chikane	Enhver adfærd af uvelkommen seksuel karakter, der nedgør, fornærmer eller ydmyger en person. Adfærden forstyrrer samarbejdet og skaber et intimiderende, fjendtligt eller krænkende arbejdsmiljø. Selvom det normalt er et adfærdsmønster, kan det også være en enkeltstående hændelse.
	Diskrimination og ulige behandling i arbejdslivet	Ulige behandling eller vilkårlig forskelsbehandling, f.eks. på grund af køn, religion, nationalitet, etnisk oprindelse, seksuel orientering, politisk overbevisning, handicap, alder, sprog eller social oprindelse, medmindre det er berettiget på grund af kravene i forbindelse med ansættelsen. Diskrimination kan også være en isoleret hændelse, der påvirker en person eller en gruppe af mennesker i en lignende situation.
	Uhensigtsmæssig adfærd og andre konflikter på arbejdspladsen	Enkeltstående eller tilbagevendende adfærd med magtmisbrug fra overordnede over for deres underordnede og fra medarbejdere over for hinanden.
Personlige rettigheder	Privatlivets fred	Indhentning af private oplysninger eller begrænsning af medarbejdernes muligheder for at trække sig tilbage / informationskanaler gennem andre medarbejdere eller overordnede.
	Uddannelse	Begrænsning af medarbejdernes ret til videreuddannelse (ekstern/intern).
	Religiøs og kulturel frihed	Aktiviteter, der kan forårsage skade eller krænke lokalsamfundenes ret til religiøs og kulturel udvikling.
	Ytringsfrihed	Vilkårlig blokering og filtrering af indhold, kriminalisering af lovlige ytringer, pålæggelse af ansvar for mellemmand, blokering af internetadgang for brugere, herunder på grundlag af love om intellektuel ejendomsret, cyberangreb og utilstrækkelig beskyttelse af retten til privatlivets fred og databeskyttelse.
Arbejdsforhold og sundhed og sikkerhed på arbejdspladsen	Arbejds miljø og sikkerhed inkl. arbejdstid	Enkeltstående eller tilbagevendende tilsidesættelse af gældende arbejdsmiljøregler, hvis dette medfører risiko for arbejdsulykker og/eller arbejdsrelaterede sundhedsfarer (f.eks. på grund af utilstrækkelige sikkerhedsstandarder, manglende beskyttelsesforanstaltninger, utilstrækkelig oplæring og instruktion). Dette omfatter også overtrædelser

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

		af arbejdstidsloven osv.
	Rimelige lønninger	Fejl i aflønningsprocessen og tilbageholdelse af passende løn (udbetaling af løn, overarbejde, bonusser osv.), som ikke er forbundet med tilfælde af bedrageri. Den passende løn er mindst den mindsteløn, der er fastsat i den gældende lov.
	Børnearbejde	Ulovlig beskæftigelse af børn under den alder, hvor skolepligten ophører i henhold til loven på arbejdsstedet, hvor ansættelsesalderen ikke må være under 15 år, samt ulovlig tilsidesættelse af forbuddet mod de værste former for børnearbejde (f.eks. slaveri, prostitution, pornografi, narkotikahandel) for børn under 18 år.
	Børns rettigheder	Tilgængelighed af værktøjer til forældrekontrol eller værktøjer med lignende funktioner, der opfylder dette behov: Vi skal fremme brugen af og stille vores egne værktøjer til rådighed for vores kunder eller tredjeparter, der letter ansvarlig brug af teknologi. Det skal også sikres, at adgangskontrolmekanismer til voksenindhold, som vi tilbyder gennem de forskellige kanaler, der tilbydes af virksomheden (adgangskontrolmekanismerne til dette indhold skal f.eks. være gennem en forældre-PIN-kode til betalings-tv-kanaler eller et aldersverifikationssystem på WAP-portaler) for at forhindre utilsigtet adgang til disse portaler og kanaler af mindreårige.
	Sikkerhed for børn	Menneskehandlerne bruger i stigende grad internettet, især de sociale medier, til at rekruttere børn til sexhandel. Børn kan blive udnyttet eller misbrugt online, hvis IKT-virksomheder ikke sørger for et sikkert og alderssvarende onlinemiljø for børn. Risici omfatter upassende (potentielt skadeligt) indhold, kontakt (upassende onlinetilgange) og adfærd (f.eks. cybermobning).
	Tvangsarbejde og slaveri	Brug af arbejdskraft i overensstemmelse med slavelignende praksis som f.eks. slaveri, menneskehandel, gældsslaveri, livegenskab og sexarbejde.
	Foreningsfrihed	Situation, hvor det er forbudt for medarbejdere at tilslutte sig en koalition og/eller at tilslutte sig eller danne en fagforening, eller hvor de bliver uretfærdigt diskrimineret på grund af deres medlemskab af en koalition og/eller fagforening.
	Magtmisbrug fra private og offentlige sikkerhedsstyrker	At rekvirere eller bruge private eller offentlige sikkerhedsstyrker til at beskytte virksomhedens projekt, hvis de tilsidesætter kravet om at respektere human behandling og/eller foreningsfrihed og fagforeningsdannelse på grund af manglende instruktion og/eller kontrol fra virksomhedens side.
	Brug af	Et eksempel: Overvågningssoftware i autoritære regimer er

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

	produkterne til magtmisbrug	tidligere blevet brugt til at forfølge politiske modstandere (f.eks. i Egypten, Bahrain eller Syrien) og til at begrænse civiles civile og politiske rettigheder (f.eks. ytringsfrihed), nogle gange med alvorlige konsekvenser for den fysiske integritet hos ofrene for sådanne menneskerettighedskrænkelser.
Beskyttelse af miljø og levesteder	Miljøbeskyttelse (for at beskytte liv og helbred)	Forårsager skadelige miljøforandringer såsom jordforandringer, vandforurening, luftforurening, støjemissioner eller overdrevent vandforbrug.
	Andre miljøbeskyttelses emner (for at beskytte miljø og sundhed)	<ul style="list-style-type: none"> – Brug af kviksølv i produkter og produktion og behandling af kviksølvaffald i strid med bestemmelserne i Minamatakonventionen – Anvendelse og produktion af persistente organiske miljøgifte (POP) og behandling af affald, der indeholder persistente organiske miljøgifte, i strid med bestemmelserne i POP-konventionen. – Import og eksport af farligt affald i strid med bestemmelserne i Basel-konventionen
	Beskyttelse af levesteder	Situation med ulovlig udsættelse og ulovlig beslaglæggelse af jord, skove og vand i forbindelse med erhvervelse, udvikling eller anden brug af jord, skove og vand, hvis brug sikrer en persons levebrød.
Informationsikkerhed/ Beskyttelse af data	Informationssikkerhed/ Beskyttelse af data	Brug af oplysninger, der tilhører virksomheden, kunder, medarbejdere, aktionærer eller eksterne partnere til egen fordel eller til fordel for tredjeparter. Overtrædelse af processer, der garanterer fortrolighed, integritet og tilgængelighed af følsomme virksomhedsoplysninger.
Integritetskadelige eller økonomisk-kriminelle handlinger	Interessekonflikter	Der foreligger en interessekonflikt i situationer, hvor en personlig eller privat fordel eller en personlig eller privat interesse påvirker en medarbejders professionelle beslutninger, og denne personlige fordel eller denne personlige interesse er i konflikt med Hengsts interesser.
	Bestikkelse af offentlige embedsmænd	At love, tilbyde, betale, give eller godkende gaver, invitationer eller andre former for tilskyndelser til en offentlig embedsmand med det formål at påvirke ham eller hende på en upassende måde eller opnå en ulovlig fordel.
	Bestikkelse i forretningsforbindelser	At love, tilbyde, betale, give eller godkende gaver, invitationer eller andre former for tilskyndelser til en forretningspartner med det formål at påvirke dem på utilbørlig vis eller opnå en ulovlig fordel.
	Bestikkelse i forretningsforbindelser	Modtagelse af gaver, invitationer eller andre former for tilskyndelser fra medarbejdere, som til gengæld udfører en pligtstridig handling.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

	Tyveri/underslæb	Ulovlig tilegnelse af ejendom, der tilhører tredjeparter (f.eks. virksomheden, andre medarbejdere, forretningspartnere).
	Bedrageri / Illoyalitet	At opnå en ulovlig økonomisk fordel ved at bedrage en tredjepart eller skade virksomhedens aktiver ved at overtræde en tillidspligt og forårsage økonomisk tab.
	Internt kontrolsystem for finansiell rapportering	Regnskabssvindel i forbindelse med den interne kontrol af finansielle oplysninger.
	Negative effekter af reklame og kommunikation	Effekter af reklameindhold/præsentationer på fysisk og mental sundhed samt fysisk og moralsk sikkerhed. Mindreårige er særligt sårbare. Budskaber og billeder, der reklamerer for indtagelse af alkohol og andre stoffer, spiseforstyrrelser eller vold, bør især udelukkes.
Andet	Andet	Enhver anden indikation, der ikke kan henføres til nogen af de førnævnte karakteristika.

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

BILAG 2: Procespræsentation af indberetningsproceduren

Procespræsentation af indberetningsproceduren, se også præsentationen i Hengst-procesportalen under følgende [link](#)

Document No.:	HP-00259	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:33)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Procespræsentation af indberetningsproceduren, se også præsentationen i Hengst-procesportalen under følgende [link](#)

Navn: Rapporteringsprocedure for klager/information (i henhold til LkSG, HinSchG) Procesejer: Anne Winkler-Kuhmann

