



WE ARE THE COMPANY

Hengst adfærskodeks – vores ledetråd til værdibaseret adfærd

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
1. Gyldighedsområde og grundforståelse	4
2. Dette er vigtigt for os hos Hengst: Vores fælles værdier	6
3. Principielle adfærdskrav	8
3.1 Overholdelse af love og regler	9
3.2 Ansvar for Hengsts renommé	9
3.3 Lige muligheder og gensidig respekt	9
3.4 Overholdelse af principperne for social ansvarlighed	10
4. Forretningspartnere og tredjemand	12
4.1 Anti-korruption: Gaver, invitationer og bidrag	13
4.2 Fair konkurrence	14
4.3 Undgå interessekonflikter	14
4.4 Tiltag mod hvidvask	17
5. Omgang med virksomhedens ejendom	18
6. Databeskyttelse og ansvarlig håndtering af informationer	19
7. Behandling af beskyttede rettigheder (patenter, varemærker)	22
8. Overholdelse af retlige bestemmelser for told og udenrigshandel	23
9. Civilcourage og whistleblowing	24
10. Anvendelse af dette adfærdskodeks	27
11. Compliance-organisation og kontaktperson	29

Billederne i denne brochure viser medarbejdere fra Hengst Gruppen.
Vi takker for deres indsats.

I det følgende undlades formel kønsdifferentiering, idet der altid menes uanset køn.

DIREKTIONENS FORORD

Kære medarbejdere,

"We are the company" – sådan lyder det centrale motto i dette adfærdskodeks.

Sund og afbalanceret vækst og succes for vores virksomhed afhænger ikke kun af det arbejde, vi yder, men i særdeleshed også af den måde, vi udfører dette arbejde på.

På basis af vores værdibaserede virksomhedskultur står vi for en respektabel, ærlig adfærd i overensstemmelse med love og regler i omgangen med kolleger, forretningspartnere, embedsmænd og virksomheden. Alt dette beskrives i begrebet **Compliance**.

Hengst adfærdskodeks sammenfatter de grundlæggende principper for vores adfærd samt vigtige love og virksomhedsinterne retningslinjer. Dens formål er at være guide og retningsgiver til at klare de forskelligartede lovmæssige og etiske udfordringer i vores daglige arbejde.

I et tiltagende komplekst og internationalt orienteret virksomhedsmiljø vil compliance altid være en udfordring.

Det er os alle hver især, som dag efter dag fremmer og udvikler compliance-kulturen gennem vores adfærd og på basis af vores værdier. På den måde yder vi et vigtigt bidrag til at nå vores mål og til at sikre vedvarende succes for virksomheden.

We are the company! Mange tak for jeres engagement og loyalitet!



Jens Röttgering

Jens Röttgering

Ejer og
Chairman of the Board



Christopher Heine

Christopher Heine

Chief Executive Officer

[KODEKSET ER FOR-
PLIGTENDE FOR OS!]

GYLDIGHEDSOMRÅDE OG GRUNDFORSTÅELSE



Dette adfærdskodeks gælder for alle virksomheder i Hengst Gruppen. Der er en guideline for vores adfærd i omgangen med hinanden og med vores forretningspartnere. Det kan naturligvis ikke afdække alle spørgsmål og problemstillinger i vores interne og eksterne adfærd eller beskrive enhver situation, der kan opstå. Det kan og skal ikke erstatte almindelig sund fornuft kombineret med stor ansvarsbevidsthed og gensidig respekt.

2

DETTE ER VIGTIGT FOR OS HOS HENGST: VORES FÆLLES VÆRDIER

Værdier beskriver egenskaber, som vi betragter som gode og attraktive, og som giver os styring og retning i vores daglige adfærd.

INTEGRITET:

- › Som ordentlige mennesker er vi ærlige og fair i vores omgang med kolleger og forretningspartnere.
- › Vi informerer altid efter bedste vidende og samvittighed og overholder fortrolighed.
- › Vi løser vores opgaver sagligt og målrettet. Personlige følelser eller egne fordele spiller ingen rolle i den forbindelse.
- › Vi overholder fælles vedtagne regler i omgangen med hinanden.

RESPEKT:

- › Vi opfører os over for andre med den samme respekt og samme værdisæt, som vi selv ville forvente.
- › Vi accepterer vores medmennesker, uanset hvem og hvordan de er, og skaber en tillidsfuld atmosfære.
- › Når vi udvikler vores produkter og processer, lader vi os styre af vores mål om bæredygtighed og bestræber os på en respektfuld håndtering af vores naturlige ressourcer.

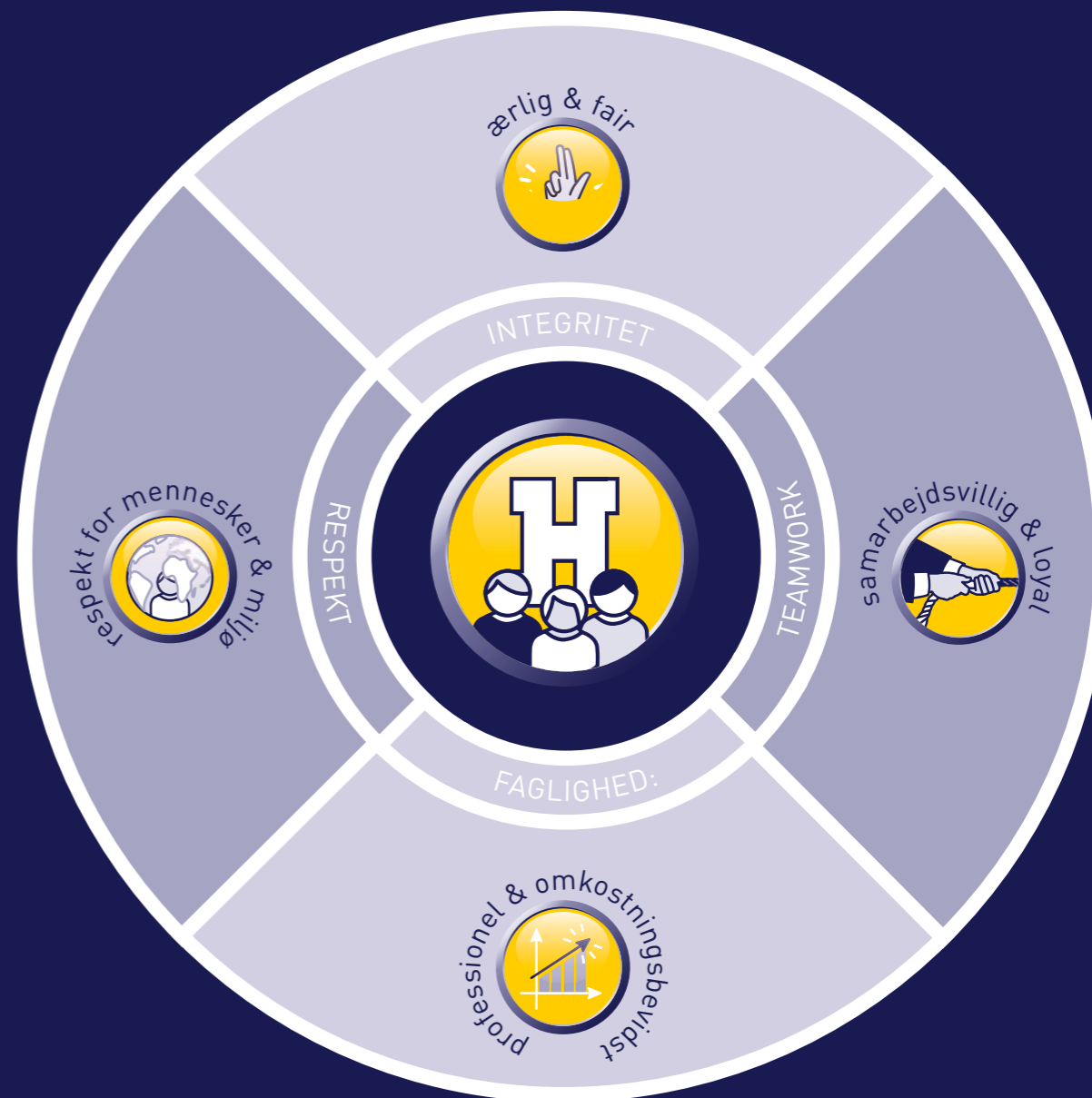
TEAMWORK:

- › Som ansatte i Hengst gruppen føler vi os som et interesse- og solidaritetsfællesskab.
- › Vi udviser teamspirit og holder sammen for at nå vores mål i fællesskab.
- › Vi opfører os loyalt over for vores arbejdsgiver Hengst og dyrker en åben dialog med hinanden, også specielt i tilfælde af eventuelle interessekonflikter.
- › Vi er committede og pålidelige og holder det, vi lover.

FAGLIGHED:

- › Vi udfører vores opgaver pålideligt og er bevidst om den tillid, vi arbejder under.
- › Vi tager ansvar for vores handlinger og vores fejl, som vi konsekvent og engageret bestræber os på at undgå at gentage.
- › Vi afslutter vores opgaver og sørger for at være til nytte.
- › Vi arbejder effektivt ved målrettet at gøre de rigtige ting på den bedst mulige måde.
- › Vi undgår misbrug og spild, også i det små.

VÆRDIERNE DANNER GRUNDLAGET
FOR VORES ALLES ADFÆRD.



I CENTRUM STÅR
MENNESKET!

PRINCIPIELLE
ADFÆRDSKRAV

3



3.1. OVERHOLDELSE AF LOVE OG REGLER

I vores daglige arbejde er vi forpligtet til at overholde lokale, nationale og internationale love.

- › Vi tolererer ingen lovovertrædelser. Lovovertrædelser kan medføre personlig straf på grund af overtrædelse af en straffelov, pengebøder og skadeserstatning. Sådanne overtrædelser udgør samtidig en fare for uro på arbejdspladsen og for Hengst gruppens gode ry. Derfor har det også arbejdsretlige konsekvenser.

3.2 ANSVAR FOR HENGST GRUPPENS RENOMMÉ

Alle ansatte påvirker med deres personlige adfærd, optræden og omgangstone Hengst gruppens renommé. Hvis blot en enkelt medarbejder overtræder virksomhedens retningslinjer og optræder lovstridigt, kan dette volde virksomheden og specielt Hengst gruppens ry betydelig skade.

- › Ved udførelsen af vores opgaver retter vi os efter vores værdier og styrker Hengsts renommé gennem vores optræden i offentligheden og i omgangen med vores forretningspartnere.

3.3. LIGE MULIGHEDER OG GENSIDIG RESPEKT

Vores omgang med kolleger, leverandører, kunder og andre forretningspartnere er præget af tolerance, høflighed og respekt samt fairness og tillid.

- › Vi tolererer ingen diskrimination på grund af alder, køn, hudfarve, etnisk eller social baggrund, statsborgerskab, handicap, religion, seksuel orientering, verdensanskuelse eller politisk indstilling eller andre former for diskrimination efter lovgivningen i de lande og lokationer, hvor virksomheden har sine aktiviteter.
- › Vi forpligter os til at beskytte de ansattes lige muligheder og til at udvælge og udvikle de ansatte på grundlag af deres kvalifikationer og evner.

3 PRINCIPIELLE ADFÆRDSKRAV

EN RESPEKTFULD OMGANGSTONE OG ET GODT ARBEJDSKLIMA ER NØGLEN TIL SUCCES!

3.4. OVERHOLDELSE AF PRINCIPPERNE FOR SOCIAL ANSVARLIGHED

På basis af vores værdibaserede virksomhedsdrift lever virksomheden Hengst og dennes ansatte op til sit sociale ansvar og følgende principper:

- › Vi respekterer de internationale menneskerettigheder og forpligter os til at overholde dem.
- › Vi tager afstand fra enhver form for anvendelse af tvangs- eller pligtarbejde og fordømmer udtrykkeligt enhver form for legemlig afstraffelse, trusler og chikane af ansatte.
- › Vi fordømmer alle former for børnearbejde og overholder de lovmæssige krav til minimumsalder for ansatte i henhold til national lovgivning.
- › Lønninger, sociale ydelser og arbejdstider skal svare til gældende lovkrav.
- › Vi respekterer den enkeltes ret til foreningsfrihed.
- › Vi værdsætter vores medarbejdere og tror på, at muligheden for at fremlægge synspunkter og ideer skaber grundlag for et godt samarbejde. Vi tilskynder til åben kommunikation mellem ansatte og ledelse for at fremme problemløsninger og styrke arbejdsmorale.
- › Vi beskytter vores ansatte mod farer på arbejdspladsen og reducerer sikkerheds- og sundhedsrisici ved tekniske foranstaltninger, sikre arbejdsforløb, forebyggende vedligeholdelse, passende kontroller samt egnet beskyttelsesbeklædning. Vi understøtter sundhedsfremmende tiltag.
- › Gennem vores produkter yder vi et væsentligt bidrag til bæredygtig håndtering af ressourcer, miljøbeskyttelse og især til klimabeskyttelse. Vores produkter, tjenesteydelser og processer er miljørigtige. Vi bestræber os på en hensigtsmæssig og forsvarlig anvendelse af naturlige ressourcer.



VI BESTIKKER IKKE OG LADER
OS IKKE BESTIKKE!

FORRETNINGSPARTNERE
OG TREDJEMAND

4



4.1 ANTI-KORRUPTION GAVER, INVITATIONER OG BIDRAG

Vores optræden over for forretningspartnere bestemmes af integritet. Korrupt adfærd virker konkurrenceforvridende og skader især Hengst gruppens ry. Det medfører bøde- eller fængselsstraf for de delagtige samt inddragelse af opnåede økonomiske fordele.

- › Forfordeling og bestikkelse af embedsmænd, men også enhver form for bestikkelse af vores ansatte samt bestikkelse af medarbejdere fra andre virksomheder er strafbart og tolereres ikke hos Hengst.
- › Vi udnytter aldrig vores erhvervsmæssige position til at kræve, tage imod, skaffe eller tilbyde fordele, hverken i form af pengegaver eller i form af andre ydelser.
- › Enhver form for forkert adfærd bliver konsekvent stoppet og sanktioneret.

Gaver og bidrag til kunder eller fra leverandører er kun tilladt inden for rammerne af en alment sædvanlig og rimelig pleje af forretningsforholdet. Hertil hører opmærksomheder af ringe værdi eller høflighedsgaver, der svarer til gængs forretningskik, som f.eks. kuglepenne eller kalendere.

- › Vi tilbyder eller modtager aldrig gaver eller andre former for opmærksomhed, som går ud over høflighedsgestus.
- › I forhold til myndigheder og embedsmænd skal gaver o.lign. generelt undlades.
- › Invitationer til forretningsmiddage giver eller modtager vi kun, hvis de tjener et berettiget forretningsmæssigt formål og sker inden for passende socialafstemte rammer. I tvivlstilfælde indhenter vi tilladelse hos vores overordnede.
- › Ved indgåelse af kontrakter med rådgivere, mæglere, agenter eller tilsvarende er vi meget påpasselige med, at disse ikke tilbyder, giver eller forlanger nogen uberettigede fordele.

Det er kun ledelsen, der kan træffe beslutning om ydelse af bidrag eller eventuelle sponsorater.



I tilfælde af spørgsmål eller usikkerhed omkring emnet bestikkelse eller bestikkelighed samt hvorvidt gaver eller opmærksomheder fra forretningspartnere er rimelige, henvender vi os til vores overordnede, juridisk afdeling eller afdelingen Internal Control.

4

FORRETNINGSPARTNERE OG TREDJEMAND

INGEN AFTALER MED
KONKURRENTER!

4.2 FAIR KONKURRENCE

Hengst overholder de nationale og internationale regler for fair konkurrence, særligt de gældende kartellove og andre love til regulering af konkurrencen. Overtrædelse af kartelretten kan for Hengst gruppen føre til høje bøder og endog til frihedsstraf for individuelle ansatte.

- › I omgangen med vores konkurrenter laver vi ingen skriftlige eller mundtlige aftaler eller har andre aktiviteter, som har indflydelse på priser eller betingelser, tildeler salgsdistrikter eller kunder eller hindrer den frie og åbne konkurrence på ulovlig vis.
- › Vi undlader at øve ulovlig indflydelse på vores kunders pris- eller andre forretningspolitikker.
- › Med innovative produkter af fremragende kvalitet gør vi forretninger på en anstændig måde og går på denne måde ind i den frie konkurrence på markedet.

4.3 UNDGÅ INTERESSEKONFLIKTER

På arbejds- og forretningsområdet kan der opstå konflikter mellem medarbejderes personlige og egne økonomiske interesser og virksomhedens interesser. Disse interessekonflikter kan skade ansattes dømmekraft, uafhængige beslutninger og loyalitet i stort omfang.

- › Vi bestræber os på ubetinget at undgå sådanne interessekonflikter. I tilfælde af, at en sådan interessekonflikt opstår, er vi åbne om det og taler straks med vores direkte overordnede eller afdelingen Internal Control.
- › Vi giver besked til vores overordnede eller afdelingen Internal Control, hvis vi gør forretninger med virksomheder, hvor vi selv, vores samlever, et nært familiemedlem eller en ven er økonomisk eller forretningsmæssigt involveret i betragtelig grad. Med betragtelig grad menes, at vi selv eller vores familiemedlem/ven er i stand til at påvirke relationen mellem Hengst gruppen og denne virksomhed (leverandør, konkurrent, kunde).

Alle ansatte har pligt til at stille deres arbejdskraft til rådighed for virksomheden og udføre de opgaver, de har fået stillet, efter bedste vidende og evne.





4.4 TILTAG MOD HVIDVASK

Leverings- og handelsvirksomheder i det internationale miljø indebærer en risiko for at blive misbrugt til hvidvask eller finansiering af terrorisme. Med hvidvask menes indslusning af kriminelt erhvervede formueværdier og/eller pengesummer i det legale erhvervs- og finans kredsløb, for at tilsløre, hvor de i virkeligheden stammer fra. Hvidvaskning er kriminelt både efter national og international strafferet.

Mulige holdepunkter for tilfælde af hvidvaskning kan for eksempel være i tilfælde af:

- › Betalinger via konti i tredjelande
- › Betalinger, som foretages af tredjemand og ikke af den egentlige kontraktpartner, hvis dette ikke er aftalt.
- › Betalinger via opdigtede firmaer
- › Overbetalinger og overdragelser
- › Betalinger fra privat kilde for forretningsmæssige leverancer
- › Transaktioner eller forretningsmodeller, der ikke har et forretningsmæssigt formål
- › Forsøg på at handle som ovenfor nævnt eller forespørgsler om, en sådan fremgangsmåde ville være mulig.

Forebyggelse af hvidvask er et vigtigt element i kampen mod organiseret kriminalitet samt finansiering af terrorisme.

- › Vi tager de nødvendige forholdsregler for at drive vores forretning med seriøse samarbejdspartnere, som deltager i lovlige aktiviteter med lovligt indtjente midler.
- › Vi forpligter os til at overholde alle gældende love, regler og forskrifter til bekæmpelse af hvidvask.



Spørgsmål vedr. forebyggelse af hvidvask kan stilles til afdelingerne Internal Control og Økonomi



Yderligere information og undervisningsmateriale vedr. de emner, der nævnes i kapitel 4, kan findes på Wiki-siden Compliance.

5

OMGANG MED VIRKSOMHEDENS EJENDOM

Det er i fælles interesse at beskytte Hengst gruppens ejendom og Hengst gruppens formueværdier.

Hvis man stjæler noget, der tilhører firmaet, eller begår underlæb eller bevidst og forsætligt beskadiger firmaets formue, bliver man straffet og er forpligtet til at betale skadeserstatning.

- › Vi behandler de arbejds- og driftsmidler, som vi får stillet til rådighed, efter deres formål og med omhu, og beskytter dem mod skader eller tab.
- › Vi benytter ikke disse arbejds- og driftsmidler til private formål, med mindre der er truffet en klar særftale herom.



DATABESKYTTELSE OG ANSVARLIG HÅNDTERING AF INFORMATIONER

6

Vi tager beskyttelse og fortrolighed omkring personrelaterede data eller andre informationer, vi får overdraget, meget alvorligt og overholder persondataforordningen, og særligt den europæiske persondataforordning (GDPR).

- › Vi indhenter og behandler personfølsomme data fortroligt og kun, hvis det har et konkret, definerbart forretningsmæssigt formål, og i givet fald i overensstemmelse med relevante love, bestemmelser og interne retningslinjer.
- › Vi overholder alle involverede parters personlige rettigheder og beskytter personrelaterede data mod misbrug og/eller uberettiget adgang.

Vores viden, vores erfaringer og innovative ideer som helhed er resultatet af et årelangt engageret og hårdt arbejde. De sikrer vores forretninger og vores konkurrenceposition.

- › De data og informationer, som vi har fået kendskab til gennem vores arbejde, anvender vi udelukkende inden for de tilladte rammer, og – afhængigt af informationernes betydning – vi tager ekstra sikkerhedsforholdsregler som hemmeligholdesaftaler.

6

DATABESKYTTELSE OG ANSVARLIG HÅNDTERING AF INFORMATIONER

› Vi videregiver ingen fortrolige informationer eller fortrolige dokumenter til tredjemand eller gør sådanne tilgængelige på anden måde. Dette gælder særligt for de fortrolige, hemmelige og personfølsomme data, som vores forretningsforbindelser har betroet os. Fortrolige informationer og fortrolige dokumenter er særligt kundedata og informationer om produktdesign, marketing, prissætning, forretningshemmeligheder, ophavsretsbeskyttede metoder, produktionsprocesser og/eller virksomhedsudbytte.

› Derudover forpligter vi os til at behandle virksomheds- og forretningshemmeligheder, interne anliggender samt andre følsomme informationer fortroligt. Dette gælder også efter afslutning af ansættelsesforholdet med Hengst.

Hengst giver sine medarbejdere adgang til elektronisk informationsdeling med hele verden via benyttelse af PC, laptop og telefon/mobiltelefon. Benyttelse af disse kommunikationsværktøjer er imidlertid også forbundet med en risiko for beskyttelsen af den enkeltes personlige data og virksomhedens data.

› Vi forpligter os til at overholde både de retslige regler for databeskyttelse og de lovmæssige og virksomhedsrelaterede regler for informationssikkerhed og for anvendelse af IT-systemerne.

› Vi deler ikke personlige passwords og adgangskoder med tredjemand og modtager eller anvender heller ikke sådanne fra tredjemand.

› Vi åbner eller installerer under ingen omstændigheder ukontrollerede e-mail-bilag, apps eller downloads fra internettet eller data, som vi har modtaget på anden vis, men kontakter IT-afdelingen.

› Vi møder enhver usædvanlig situation med sund fornuft og er opmærksomme, særligt i behandlingen af e-mails, USB-nøgler eller andet fremmed udstyr.



I tilfælde af spørgsmål eller tvivl henvender vi os til den databeskyttelsesansvarlige eller til den ansvarlige for IT-sikkerhed.



Yderligere information findes på Wiki-siden om anvendelse af IT-systemerne og i IT-sikkerhedsguiden.

DET PRIVATE OG HEMMELIGE
BEHANDLER VI FORTROLIGT!



Patentrettigheder er monopolrettigheder. Det er forbudt for andre at tilbyde, fremstille eller sælge et således beskyttet produkt. Overtrædelse af sådanne rettigheder kan føre til høje skadeserstatningskrav, tilbagekaldelse eller endog indstilling af serieproduktionen af en komponent og udgør dermed en væsentlig økonomisk risiko for en virksomhed.

Til fremtidssikring af vores virksomhed investerer vi betragtelige summer i udviklingen af innovative produkter og filtersystemer.

Sikringen gennem egne beskyttede rettigheder gør det vanskeligt for konkurrenterne at kopiere vores teknologier og støtter således vore bestræbelser på en langfristet sikring af kundeordrer for Hengst gruppen.

Det er klart for Hengst gruppen, at vi respekterer fremmed immateriel ejendom.

Til gengæld forventer vi af vores konkurrenter, at de respekterer vores beskyttede rettigheder. Vi står konsekvent fast på overholdelsen af vores beskyttede rettigheder.

- › Vi kræver ikke tredjemands beskyttede rettigheder (patenter, varemærker o.l.)
- › Vores innovative udviklingsarbejde sikrer vi gennem egne beskyttede rettigheder.



Afdelingen for "Industrial Property Rights" besvarer spørgsmål til ovenstående emnekompleks.



Yderligere information findes på Wiki-siden Beskyttede rettigheder



I tvivlstilfælde eller ved behov for oplæring henvender vi os til afdelingen for told og eksportkontrol, også gerne på mail på customs@hengst.de, eller til de lokale kontaktpersoner for told- og eksportkontrol.



Yderligere information findes på Wiki-siden Told og eksportkontrol

Hengst er en globalt aktiv virksomhed. I de internationale forretningsaktiviteter gælder det om at overholde nationale, europæiske og internationale love for told og udenrigsøkonomi.

Vi er forpligtet til at overholde disse love og forordninger.

Alle ansatte, som i forbindelse med deres erhvervsaktiviteter kommer i berøring med følgende emner:

- › Import og eksport af varer;
- › Transfer af tjenesteydelser over grænser;
- › Transfer af hardware, software og teknologier (inkl. tekniske data) over grænser;
- › Kapitaltransaktioner og betalinger over grænser

er forpligtet til at overholde økonomiske sanktioner, eksportkontrol-love, eksport- og importlove samt interne retningslinjer og processer.

Manglende overholdelse af disse love og bestemmelser – også uforsætligt – kan medføre høje bødestrafte, afslag på eksportbevillinger, tab af eksportprivilegier og/eller kontroller og forsinkelser i tolden.

Da disse love og forordninger er komplekse og kan håndteres forskelligt fra land til land, orienterer vi os altid om, hvilke regler der skal overholdes, før et forretningsprojekt.

9 CIVILCOURAGE OG WHISTLEBLOWING

Vi er udtrykkeligt opfordret til at agere myndigt og vise civilcourage på grundlag af vores fælles værdier. Vi agerer rigtigt, når vi i god tro åbent påpeger compliance-betænkeligheder.

- › Vi bruger vores sunde dømmekraft og lader os lede af ærlighed og integritet.
- › Uanset hvilken position man har i virksomheden, må man aldrig opfordre til uacceptabel eller ulovlig adfærd. Det betyder konsekvent, at vi aldrig kan retfærdiggøre uacceptabel eller ulovlig adfærd med, at det er sket på anvisning fra en person i en overordnet stilling.
- › Hvis vi har mistanke om en overtrædelse af dette adfærdskodeks – specielt kriminel adfærd – er det vores ansvar at handle med det samme for at afværge skader for virksomheden og de ansvarlige personer.
- › Vi indberetter enhver overtrædelse og kontakter tillidsfuldt vores overordnede, compliance-kontaktpersonen for vores område eller afdelingen Internal Control.

Indberetninger om konkrete eller mulige compliance-overtrædelser behandles fortroligt, med mindre tvingende juridiske regler nødvendiggør en åben behandling. En objektiv undersøgelse gennemføres, hvis det er nødvendigt, for at kunne træffe de relevante modforholdsregler.

Hengst tolererer ingen gengældelsesmanøvrer over for ansatte, som modigt og i god tro har påpeget og indberettet brud på compliance.

Derimod udgør anmeldelser, som indgives med en smudsig eller ondskabsfuld eller på anden måde negativ bagtanke (f.eks. usande personlige angreb på bestemte personer), i sig selv et brud på compliance. Vi accepterer ikke den slags adfærd og forbeholder os ret til at reagere med disciplinære forholdsregler.

 **Anmeldelser til kontaktpersoner og kommandoveje findes i kapitel 11 og på Wiki-siden Compliance.**

ÅBN MUNDEN! HENGST ANSATTE
HANDLER ANSVARLIGT!



[VI TAGER COMPLIANCE ALVORLIGT!]

ANVENDELSE AF DETTE ADFÆRDSKODEKS

10



Ved ansættelse i virksomheden, og på kurser, bliver vi informeret om indholdet, grundforståelsen og formålet med dette adfærdskodeks.

- > Som ansat hos Hengst er det en del af vores personlige ansvar at kende, forstå og efterleve dette adfærdskodeks i det daglige arbejde. Dette bekræfter vi med vores underskrift med jævne mellemrum.
- > Vi deltager på obligatoriske compliance-kurser.

Compliance er en del af vores værdi- og ledelseskultur. Hver leder sørger for, at der inden for dennes ansvarsområde ikke sker overtrædelser af love og regler, af disse adfærdsregler eller af andre virksomheds-forskrifter, som kunne have været forhindret eller vanskeliggjort ved opsyn efter forskrifterne.

Desuden passer vi på organisationen og vores forretningsprocesser, for at sikre adskillelsen af uforenelige aktiviteter (funktionsadskillelse) samt overholdelse af virksomhedsinterne retningslinjer.



Compliance Manageren hos Hengst findes i afdelingen Internal Control og refererer til Chairman of the Board.

Til implementering af compliance-forholdsreglerne understøttes han af compliance-kontaktpersoner på de forskellige tyske fabrikker og centralfunktioner samt på de internationale lokationer.

Ved spørgsmål til adfærdskodekset eller ved indberetninger om forkert adfærd eller regelbrud – specielt kriminel adfærd i virksomheden – står alternativt følgende kommunikationskanaler og kontaktpersoner til rådighed:

OVERORDNEDE

I rammerne af vores Hengst værdi- og ledelseskultur er den enkelte linjeleder som regel første kontaktperson ved compliance-bekymringer og spørgsmål. Hvis dette ikke er ønskeligt eller muligt, står følgende kommunikationskanaler til rådighed:

COMPLIANCE-KONTAKTPERSONER FOR OMRÅDER OG LOKATIONER

Navne og kontaktinfo på compliance-kontaktpersonerne findes i Hengst Wiki (Intranet-side i den tyske og engelske Wiki under compliance) eller via andre informationskanaler (info-tavler, interne memos etc.)

COMPLIANCE-MANAGER, AFDELING INTERNAL CONTROL

Anne Winkler-Kuhmann
Leder Internal Control
T: +49 251 20202 462
M: a.winkler-kuhmann@hengst.de

Stedfortræder:
Bernd Schraeder
Juridisk rådgiver/Leder Recht
T: +49 251 20202 332
M: b.schraeder@hengst.de

EKSTERN RETSBISTAND

Ved behov er der også eksterne kontaktpersoner til rådighed som neutrale mæglere i de forskellige lande. Disse kan findes i Wiki under Compliance eller via de tilsvarende lokale informationskanaler (infotavler, interne memos etc.)

BRUG DIN SUNDE
FORNUFT!



Kommunikationskanaler Compliance



Overholdelse af adfærdskodekset:

Jeg er bevidst om, at overholdelse af lov og ret samt af de retningslinjer, som er fastlagt i dette adfærdskodeks, er en forudsætning for min ansættelse hos Hengst.

Jeg vil efter bedste vidende og samvittighed ikke overtræde nogen af de retningslinjer, som fremgår af adfærdskodekset.

Denne brochure kan bestilles på **compliance@hengst.com**.

Den fås på følgende sprog:
Tysk, engelsk, fransk, dansk, polsk, tjekkisk, portugisisk og kinesisk.



Den til enhver tid nyeste udgave af adfærdskodekset samt opdateringer og yderligere informationer om compliance hos Hengst findes i Wiki under Compliance.

Udgivelsesdato:
Maj 2019



Udgivet af:

Hengst SE
Internal Control
Nienkamp 55-85
48147 Münster
Tyskland

E-Mail: compliance@hengst.com