

HP-00258–Reporting Procedure for Complaints and Notices-PT

Regras de procedimento

Procedimento de relatório para reclamações e informações (doravante denominado procedimento de relatório)

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

1. Prefácio	3
2. Quem pode enviar um relatório?	3
3. Quais tópicos o procedimento de relatório abrange?	3
4. Como um relatório pode ser enviado?	4
5. Quando um relatório pode ser enviado?	5
6. As denúncias também podem ser enviadas anonimamente?	5
7. Quais informações um relatório deve conter?	6
8. Quem é responsável por processar o relatório recebido?	6
9. Como os denunciadores são protegidos?	7
10. O que acontece depois que um relatório é enviado e com que rapidez os relatórios são processados?	8
11. Por quanto tempo as informações são armazenadas?	9
12. Um relatório também pode ser enviado a centros de relatórios externos?	10
ANEXO 1: Categorias do procedimento de relatório	11
ANEXO 2: Apresentação do processo do procedimento de relatório	15

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

1. Prefácio

A Hengst SE e todas as empresas do Grupo Hengst (doravante denominadas "Hengst") têm como prioridade máxima um comportamento ético e em conformidade com a lei em suas próprias atividades comerciais e nas relações com seus parceiros comerciais e clientes.

A Hengst estabeleceu um procedimento de relatório que permite que indivíduos, empresas e outras organizações denunciem violações da lei aplicável, diretrizes internas, princípios de negócios, em particular o Código de Conduta da Hengst e o Código de Conduta para Fornecedores, ou preocupações relativas a uma violação potencial ou real desses regulamentos.

O procedimento de relatório tem o objetivo de garantir que todas as informações ou reclamações recebidas sejam investigadas e tratadas de forma transparente e justa.

2. Quem pode enviar um relatório?

O procedimento de relatório está aberto a qualquer pessoa que deseje chamar a atenção para queixas causadas pelas atividades comerciais da Hengst ou de um fornecedor direto ou indireto.

Os informantes podem ser, por exemplo, funcionários, contratados, fornecedores diretos e indiretos, clientes, residentes, investidores, outras empresas, organizações não governamentais (ONGs) ou pessoas não envolvidas.

Os relatórios podem ser enviados por pessoas direta ou indiretamente afetadas, ou por pessoas que não são diretamente afetadas.

O procedimento de relatório é gratuito para os denunciantes.

3. Quais tópicos o procedimento de relatório abrange?

O procedimento de relatório permite que os informantes indiquem riscos e violações de normas de direitos humanos e ambientais, bem como da legislação aplicável no sentido do § 2 HinSchG (Lei de Proteção ao Denunciante da Alemanha) e de outras leis (p. ex. suborno, fraude), diretrizes internas ou princípios de negócios da Hengst ou preocupações relativas a uma violação potencial ou real dessas normas. Para fins de orientação, o ANEXO 1 lista exemplos de informações mais detalhadas sobre os tópicos individuais cobertos pelo procedimento de relatório.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

4. Como um relatório pode ser enviado?

As pessoas que desejarem enviar um relatório podem comunicar uma denúncia ou reclamação à Hengst das seguintes maneiras:

4.1 Canal de sinalização eletrônica

O departamento de Compliance pode ser contatado externa e internamente por meio de um canal de comunicação eletrônico nos seguintes idiomas:

- Alemão
- Inglês
- Francês
- Dinamarquês
- Polonês
- Tcheco
- Romeno
- Português
- Chinês

O canal de relatórios pode ser acessado na página inicial da Hengst no seguinte caminho: "Empresa => Conformidade => Portal de relatórios".

4.2 E-mail ou telefone

Os relatórios também podem ser enviados ao departamento de Compliance pelo e-mail compliance@hengst.com.

Você também pode entrar em contato com a Diretora de Conformidade Anne Winkler-Kuhmann pelo telefone +49 (0) 251 20202462.

4.3 Ombudsman externo

Os relatórios também podem ser enviados a um advogado independente fora da empresa, que atua como ombudsman.

O ombudsman externo, Dr. Philip Seel, da Grüter Hamm Münster PartGmbH, pode ser contatado:

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

- por e-mail: pseel@grueter.de
- Por telefone: +49(0)2381 1608 122
- Por fax: +49(0)2381 1608 200
- por carta para: Grüter Hamm Münster Part GmbH
Dr. Philip Seel
Heßlerstrasse 40
59064 Hamm
Alemanha

Os relatórios podem ser enviados ao ombudsman externo em alemão e inglês. Mais informações sobre o ombudsman podem ser encontradas em <https://www.grueter.de>.

5. Quando um relatório pode ser enviado?

O canal eletrônico de relatórios publicado na homepage da Hengst está disponível para os denunciadores sem restrições. Ao reportar por telefone ou pessoalmente ao ombudsman externo ou ao departamento de Compliance, o horário de trabalho deve ser observado.

6. As denúncias também podem ser enviadas anonimamente?

Se o canal de denúncias eletrônicas for utilizado, o denunciante tem a liberdade de decidir se deseja permanecer anônimo ou fornecer à Hengst seus dados de contato.

O anonimato completo da pessoa que faz a denúncia para o mundo externo e em relação à Hengst é garantido pelo fato de que a entrada eletrônica não pode ser tecnicamente rastreada.

Imediatamente após o envio do relatório, o denunciante receberá dados de login (nome de usuário e senha) gerados automaticamente pelo sistema, com os quais ele poderá fazer login no sistema de forma segura e visualizar sua correspondência com a Hengst ou escrever novas mensagens para a Hengst.

A denúncia anônima também é possível se um incidente for denunciado por telefone por meio do canal de denúncias. O número de telefone do autor da chamada não é registrado, a menos que tenha sido mascarado, e características mais detalhadas que descrevam o autor da chamada não são anotadas.

Observe que não é possível enviar uma denúncia anônima ao departamento de Compliance ou ao ombudsman externo por e-mail ou telefone. Qualquer denúncia enviada dessa forma também será processada com absoluta confidencialidade e em conformidade com as normas de proteção de dados.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

7. Quais informações um relatório deve conter?

Para garantir que um relatório seja processado de forma rápida e adequada, é importante que ele contenha todas as informações relevantes e que os fatos subjacentes sejam descritos da forma mais precisa possível.

As informações a seguir, por exemplo, podem ser úteis:

- **O que** de fato aconteceu?
- **Quando o incidente ocorreu** ou durante qual **período de tempo ocorreu** ou o incidente ainda está em andamento?
- **Onde ocorreu** o incidente (por exemplo, em que país, em que empresa, em que fornecedor)?
- **Quais pessoas** estão envolvidas?
- **Quantas pessoas** foram afetadas?
- O denunciante também foi afetado?
- Quais outras pessoas estavam cientes do incidente?
- Há um perigo imediato para a vida e a integridade física?
- A Hengst já foi notificada sobre o risco ou o delito?
- Em caso afirmativo, foram tomadas medidas para minimizar ou eliminar o risco ou a violação?
- Se deve ser avaliado pelo relator: A qual dos tópicos listados no ANEXO 1 a suposta violação está relacionada?

8. Quem é responsável por processar o relatório recebido?

As pessoas responsáveis pelo procedimento de relatório são o departamento de Compliance e o ombudsman externo. Durante o processamento de um relatório relacionado a direitos humanos ou leis ambientais, os membros do Comitê LkSG (Lei Alemã sobre Obrigações de Due Diligence Corporativa nas Cadeias de Abastecimento) são informados e envolvidos no tratamento do assunto, quando apropriado e necessário.

A Hengst garante que as pessoas encarregadas da implementação do procedimento de relatório agem de forma imparcial e independente, não estão vinculadas a instruções profissionais e são obrigadas a manter a confidencialidade. Além disso, a Hengst garante que as pessoas encarregadas da execução do procedimento de relatório sejam competentes.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

9. Como os denunciadores são protegidos?

9.1 Proteção contra discriminação ou punição

A Hengst garante proteção adequada e eficaz para o denunciante contra desvantagens ou punições. Isso se aplica se e na medida em que o denunciante tiver feito um relatório ou reclamação com o melhor de seu conhecimento e crença, ou seja, se ele tiver motivos razoáveis para acreditar que as informações relativas ao relatório ou reclamação são verdadeiras. A proteção do denunciante só pode ser garantida na medida da influência legal da Hengst.

A Hengst não permite qualquer cultura de acusação, estigmatização ou preconceito e apoiará e protegerá os indivíduos afetados. A Hengst não tolera retaliações ou represálias contra denunciadores e se reserva o direito de responder com medidas disciplinares e/ou trabalhistas ou de considerar o início de processos civis ou criminais. Se necessário, a Hengst permanecerá em contato com o denunciante após a conclusão do procedimento, para garantir que o denunciante não seja prejudicado posteriormente por medidas de retaliação.

A Hengst se reserva o direito de considerar processos disciplinares e/ou civis ou criminais se for comprovado que informações falsas e/ou enganosas foram conscientemente transmitidas (por exemplo, suspeita conscientemente falsa).

9.2 Manter a confidencialidade da identidade do denunciante e os requisitos de proteção de dados

A Hengst deverá assegurar que a confidencialidade da identidade do denunciante e de quaisquer terceiros mencionados no relatório permaneça garantida e que funcionários não autorizados não tenham acesso a essas informações. O denunciante não deve sofrer nenhuma desvantagem como resultado do uso do procedimento de relatório.

A proteção da identidade das pessoas que enviam um relatório ou reclamação ao ombudsman externo é garantida adicionalmente pelo dever de confidencialidade do advogado.

Todos os relatórios recebidos são tratados de acordo com as normas de proteção de dados.

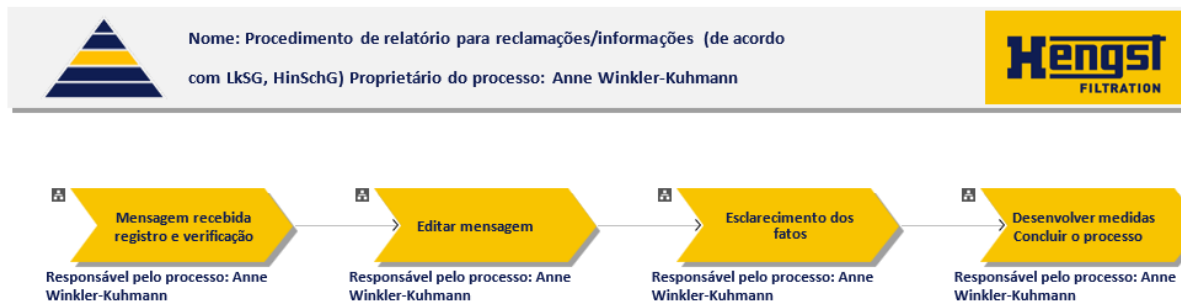
As informações sobre a identidade podem ser repassadas às autoridades competentes se isso for necessário devido a uma obrigação legal ou a uma ordem judicial ou oficial, ou se houver suspeita razoável de um delito criminal.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

10. O que acontece depois que um relatório é enviado e com que rapidez os relatórios são processados?

As etapas individuais do procedimento de relatório são explicadas em mais detalhes abaixo. Todos os relatórios recebidos são cuidadosamente verificados e processados como parte do procedimento de relatório. Como regra geral, o processamento ocorre nas seguintes etapas:



Uma descrição detalhada do processo de relatório pode ser encontrada no ANEXO 2 destas Regras de Procedimento.

10.1 Confirmação do recebimento do relatório

Todos os relatórios recebidos são documentados na ferramenta eletrônica de relatórios. O denunciante receberá a confirmação de recebimento em até sete dias após o envio do relatório. A confirmação de recebimento é enviada pelo canal de denúncias eletrônicas ou pelo mesmo canal de denúncias pelo qual a denúncia foi originalmente enviada. Se uma confirmação de recebimento não for possível devido ao canal de denúncia escolhido (por exemplo, carta anônima), a Hengst não é obrigada a enviar uma confirmação de recebimento.

Isso não se aplica a reclamações puras de clientes que reconhecidamente não estão relacionadas a direitos humanos, meio ambiente ou conformidade.

10.2 Verificação do relatório

Em todos os relatórios, uma discussão sobre os fatos ocorre entre a Hengst e a pessoa que fez o relatório, sempre que tecnicamente possível.

Se, ao discutir os fatos do caso, for estabelecido que a denúncia ou reclamação é justificada, a Hengst processará a denúncia, esclarecerá os fatos do caso e desenvolverá e iniciará medidas preventivas e/ou corretivas apropriadas com as partes envolvidas.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

Se a denúncia ou reclamação for infundada, a Hengst interromperá o procedimento. Um relatório ou reclamação é infundado, por exemplo, se nenhuma violação da lei aplicável ou das diretrizes internas da Hengst tiver sido identificada ou se o relatório não estiver relacionado à Hengst ou a seus parceiros de negócios.

Pode ser oferecido ao denunciante um procedimento para a resolução amigável de disputas, por exemplo, na forma de mediação. Nem o reclamante nem a Hengst têm qualquer obrigação de conduzir tal procedimento. As partes envolvidas se esforçarão para encontrar uma solução conjunta e amigável com a ajuda de um terceiro neutro e mediador.

10.3 Informações sobre o status/resultado do procedimento do relatório

O responsável pelo relatório receberá uma notificação sobre o andamento de seu relatório em até três meses após a confirmação do recebimento. Isso inclui informações sobre medidas preventivas e/ou corretivas planejadas ou já iniciadas, juntamente com as razões para elas. No caso de relatórios externos, o período de três meses pode ser estendido para seis meses se o relatório for extenso.

O denunciante também será informado, se possível, se os procedimentos foram interrompidos porque o relatório ou reclamação é infundado.

As informações somente serão fornecidas se isso não afetar os inquéritos ou investigações internas ou os direitos das pessoas que são objeto de um relatório ou que são citadas no relatório.

A obrigação de fornecer informações não se aplica nos casos em que o contato não pode ser estabelecido devido ao canal de denúncia escolhido pelo denunciante.

11. Por quanto tempo as informações são armazenadas?

De acordo com os regulamentos aplicáveis, a Hengst é obrigada a documentar os relatórios recebidos e a manter a documentação a partir do momento em que é criada. A documentação deve ser excluída dois anos após a conclusão do procedimento de relatório no caso de indicações de violações de conformidade. O período de retenção para relatórios de riscos ou violações de direitos humanos ou ambientais é de sete anos. Os dados armazenados são mantidos de acordo com as normas de proteção de dados aplicáveis.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

12. Um relatório também pode ser enviado a centros de relatórios externos?

A Hengst incentiva as pessoas que desejam apresentar informações ou reclamações a entrar em contato diretamente com a Hengst através dos canais mencionados na seção 4, a fim de iniciar um esclarecimento rápido e direcionado e o processamento dos fatos.

Os denunciantes também têm a opção de enviar um relatório externo aos órgãos, instituições ou outras organizações federais, estaduais ou da União Europeia competentes. Em particular, podem ser considerados os seguintes aspectos:

- O [escritório central de relatórios externos](#) do Departamento Federal de Justiça (BfJ)
- O [sistema de denúncias](#) da Autoridade Federal de Supervisão Financeira (BaFin)
- O [sistema de denúncia de](#) irregularidades do Bundeskartellamt (BKartA)
- O [sistema de denúncias](#) da Agência Federal Antidiscriminação
- [Escritório de Reclamações](#) do Escritório Federal de Economia e Controle de Exportação (BAFA)
- O [sistema de denúncias](#) do Diretor de Proteção de Dados do Estado da Renânia do Norte-Vestfália

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

ANEXO 1: Categorias do procedimento de relatório

Categoria	Tópico	Informações básicas
Conflitos trabalhistas	Bullying	"Bullying" é o assédio sistemático, a vitimização e a discriminação de funcionários entre si ou por superiores. Isso inclui qualquer comportamento contínuo que viole a dignidade da pessoa em questão e crie um "ambiente hostil" caracterizado por intimidação, hostilidade, humilhação, degradação ou insultos.
	Assédio sexual	Qualquer comportamento de natureza sexual indesejado que menospreze, insulte ou humilhe uma pessoa. O comportamento interrompe a cooperação e cria um ambiente de trabalho intimidador, hostil ou ofensivo. Embora geralmente seja um padrão de comportamento, também pode ser um incidente isolado.
	Discriminação e tratamento desigual no emprego	Tratamento desigual ou distinção arbitrária, por exemplo, com base em gênero, religião, nacionalidade, origem étnica, orientação sexual, opinião política, deficiência, idade, idioma, origem social, a menos que isso seja justificado pelas exigências do emprego. A discriminação também pode ser um incidente isolado que afeta uma pessoa ou um grupo de pessoas em uma situação semelhante.
	Comportamento inadequado e outros conflitos no local de trabalho	Comportamento pontual ou recorrente de abuso de poder por parte de superiores em relação a seus subordinados, bem como de funcionários entre si.
Direitos pessoais	Privacidade	Obter informações privadas ou restringir as oportunidades dos funcionários de retirar / canais de informação por meio de outros funcionários ou superiores.
	Educação	Restrição do direito dos funcionários a treinamento adicional (externo/interno).
	Liberdade religiosa e cultural	Atividades que possam causar danos ou violar os direitos das comunidades ao desenvolvimento religioso e cultural.
	Liberdade de expressão	Bloqueio e filtragem arbitrários de conteúdo, criminalização da expressão lícita, imposição de responsabilidade intermediária, bloqueio do acesso dos usuários à Internet, inclusive com base em leis de propriedade intelectual, ataques cibernéticos e proteção insuficiente do direito à privacidade e à proteção de dados.
Condições de trabalho, saúde e segurança ocupacional	Saúde e segurança ocupacional, inclusive horário de trabalho	Desrespeito pontual ou recorrente das normas de saúde e segurança aplicáveis, se isso resultar em risco de acidentes de trabalho e/ou riscos à saúde relacionados ao trabalho (por exemplo, devido a padrões de segurança inadequados, falta de medidas de proteção, treinamento e instrução inadequados). Isso também inclui violações da Lei de Horário de Trabalho, etc.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Salários razoáveis	Erros no processo de remuneração e retenção de salários apropriados (pagamento de salários, horas extras, bônus, etc.) que não estejam ligados a casos de fraude. O salário apropriado é pelo menos o salário mínimo estipulado pela lei aplicável.
Trabalho infantil	Emprego ilegal de crianças abaixo da idade em que a escolaridade obrigatória termina, de acordo com a lei do local de trabalho, segundo a qual a idade de emprego não pode ser inferior a 15 anos, bem como o desrespeito ilegal à proibição das piores formas de trabalho infantil (por exemplo, escravidão, prostituição, pornografia, tráfico de drogas) para crianças abaixo de 18 anos.
Direitos das crianças	Disponibilidade de ferramentas de controle parental ou ferramentas com funções semelhantes que atendam a essa necessidade: Devemos promover o uso e disponibilizar aos nossos clientes ou a terceiros nossas próprias ferramentas que facilitem o uso responsável da tecnologia. Também deve ser assegurado que os mecanismos de controle de acesso ao conteúdo adulto que oferecemos por meio dos diferentes canais oferecidos pela empresa (os mecanismos de controle de acesso a esse conteúdo devem ser, por exemplo, por meio de um PIN parental para canais de TV paga ou um sistema de verificação de idade em portais WAP) para evitar o acesso não intencional de menores a esses portais e canais.
Segurança das crianças	Os traficantes de pessoas estão usando cada vez mais a Internet, especialmente as mídias sociais, para recrutar crianças para o tráfico sexual. As crianças podem ser exploradas ou sofrer abusos on-line se as empresas de TIC não oferecerem um ambiente on-line seguro e adequado à idade das crianças. Os riscos incluem conteúdo inadequado (potencialmente prejudicial), contato (abordagens on-line inadequadas) e comportamento (por exemplo, cyberbullying).
Trabalho forçado e escravidão	O uso de mão de obra de acordo com práticas semelhantes à escravidão, como escravidão, tráfico de pessoas, servidão por dívida, servidão e trabalho sexual.
Liberdade de associação	Situação em que os funcionários são proibidos de participar de uma coalizão e/ou de participar ou formar um sindicato ou em que são injustificadamente discriminados por participarem de uma coalizão e/ou sindicato.
Abuso de poder por parte das forças de segurança privadas e públicas	Contratar ou usar forças de segurança privadas ou públicas para proteger o projeto da empresa se elas não respeitarem a exigência de tratamento humano e/ou a liberdade de associação e sindicalização devido à falta de instrução e/ou controle por parte da empresa.
Uso dos produtos	Um exemplo: O software de vigilância em regimes autoritários

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

	para abuso de poder	foi usado no passado para perseguir oponentes políticos (por exemplo, no Egito, Bahrein ou Síria) e para restringir os direitos civis e políticos de civis (por exemplo, liberdade de expressão), às vezes com graves consequências para a integridade física das vítimas dessas violações de direitos humanos
Proteção do meio ambiente e dos habitats	Proteção ambiental (para proteger a saúde e a vida)	Causar mudanças ambientais prejudiciais, como alteração do solo, poluição da água, poluição do ar, emissões de ruído ou consumo excessivo de água
	Outros tópicos de proteção ambiental (para proteger o meio ambiente e a saúde)	<ul style="list-style-type: none"> – Uso de mercúrio em produtos e produção e tratamento de resíduos de mercúrio contrários às disposições da Convenção de Minamata – Uso e produção de poluentes orgânicos persistentes (POPs) e tratamento de resíduos contendo poluentes orgânicos persistentes contrários às disposições da Convenção sobre POPs – Importação e exportação de resíduos perigosos em desacordo com as disposições da Convenção da Basileia
	Proteção do habitat	Situação de despejo ilegal e apreensão ilegal de terras, florestas e águas em conexão com a aquisição, desenvolvimento ou outro uso de terras, florestas e águas, cujo uso garante a subsistência de uma pessoa.
Segurança da informação/ Proteção de dados	Segurança da informação/ Proteção de dados	Uso de informações pertencentes à empresa, a clientes, funcionários, acionistas ou parceiros externos para benefício próprio ou de terceiros. Violação de processos que garantem a confidencialidade, a integridade e a disponibilidade de informações confidenciais da empresa.
Atos criminosos econômicos ou que prejudicam a integridade	Conflitos de interesse	Existe um conflito de interesses em situações nas quais uma vantagem pessoal ou privada ou um interesse pessoal ou privado influencia as decisões profissionais de um funcionário e essa vantagem pessoal ou esse interesse pessoal entra em conflito com os interesses da Hengst.
	Suborno de funcionários públicos	Prometer, oferecer, pagar, dar ou autorizar presentes, convites ou outros tipos de incentivos a um funcionário público com o objetivo de influenciá-lo indevidamente ou obter uma vantagem ilegal.
	Suborno em transações comerciais	Prometer, oferecer, pagar, dar ou autorizar presentes, convites ou outros tipos de incentivos a um parceiro de negócios com o objetivo de influenciá-lo indevidamente ou obter uma vantagem ilegal.
	Corruptibilidade nas transações	Aceitação de presentes, convites ou outros tipos de incentivos por parte de funcionários que, em troca, realizam

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

	comerciais	um ato em violação do dever.
	Roubo / desfalque	Apropriação ilegal de propriedade pertencente a terceiros (por exemplo, a empresa, outros funcionários, parceiros comerciais).
	Fraude / Infidelidade	Obter uma vantagem pecuniária ilegal enganando um terceiro ou danificar os ativos da empresa violando um dever fiduciário e causando perdas financeiras.
	Sistema de controle interno para relatórios financeiros	Fraude contábil em conexão com o controle interno de informações financeiras.
	Efeitos negativos da publicidade e da comunicação	Efeitos do conteúdo/apresentações publicitárias sobre a saúde física e mental, bem como sobre a segurança física e moral. Os menores de idade são particularmente vulneráveis. Mensagens e imagens que anunciam o consumo de álcool e outras drogas, distúrbios alimentares ou violência devem ser particularmente excluídas.
Outros	Outros	Qualquer outra indicação que não possa ser atribuída a nenhuma das características mencionadas anteriormente.

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

Confidential level:[Confidential Level]

ANEXO 2: Apresentação do processo do procedimento de relatório

Apresentação do processo do procedimento de relatório, veja também a apresentação no portal de processos da Hengst no seguinte [link](#)

Document No.:	HP-00258	Area of Validity:	Global
Rev:	1		
Created / Modified:	Shan, Jiening	Approval/ Release:	OK: Winkler-Kuhmann, Anne (30 September 2024 11:19)

Printed versions or versions not filed in the IMS Portal are no controlled documents. Only the version in the IMS Portal is binding.

ANEXO 2

Apresentação do processo do procedimento de relatório, veja também a apresentação no portal de processos da Hengst no seguinte [link](#)

